

(別紙1)

管理番号: -

保有個人データ(開示・訂正・削除)請求書

年 月 日

千葉製粉株式会社
個人情報等受付窓口行

貴社における個人情報の有無及び登録の内容について、必要書類を添えて開示を請求します。
また私が、この請求書及び本人確認の為に提出した書類に記載された個人情報を、貴社が利用目的通知請求への対応及び本人確認の為に利用する事を同意します

【太枠内の項目を必ずボールペンではっきりとご記入ください。】

請求人	フリガナ	
	氏名	
	電話	()
	住所	〒 - 都道府県
代理人 (代理人が請求する場合のみ記入)	フリガナ	
	氏名	
	電話	()
	住所	〒 - 都道府県
請求種類(*)	保有個人データの 利用目的の通知 開示 内容の訂正 内容の追加・削除 利用の停止 消去 第三者提供の停止	
千葉製粉との関係 (お取引の内容等)		
請求種類が訂正・追加・削除の場合	請求種類	訂正前の内容
	内容の訂正	訂正後の内容
	内容の追加・削除	追加・削除する内容

本人確認書類等(*)

本人確認	代理人(法定代理人)	代理人(本人委託による)
運転免許証 パスポート 健康保険の被保険者証 戸籍謄本 住民票 *いずれか2通(コピー)	①法定代理人であることの資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 () *いずれか1通 法定代理人の公的書類 運転免許証 パスポート 健康保険の被保険者証 その他 () *いずれか1通(コピー)	①当社所定の委任状: 1通 本人の印鑑証明書: 1通 代理人の公的書類 運転免許証 パスポート 健康保険の被保険者証 その他 () *いずれか1通(コピー)

(*) 請求種類、本人確認書類等の口に✓を入れてください。